



Faculdade do Noroeste de Minas - FINOM

A marca do seu futuro profissional!

Credenciada pelo Decreto Federal Nº 93.926 de 14/01/1987
publicado no Diário Oficial da União do dia 15/01/1987.

CURSO DE DIREITO

Relatório Semestral de Atividades do Núcleo de Prática Jurídica da Faculdade do Noroeste de Minas - FINOM

***Prof. Nery dos Santos de Assis
Coordenador Geral do NPJ***

**Paracatu - MG
Julho de 2009**



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM

Núcleo de Prática Jurídica

Relatório Semestral de Atividades do Núcleo de Prática Jurídica da Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM

Curso de Graduação em Direito

		Ano:	2009	Semestre:	1.º
Dados do Coordenador Geral					
Nome:	Nery dos Santos de Assis				
Titulação:	Especialista (X)		Mestre ()	Doutor ()	Outra ()
Nacionalidade:	Brasileira	Cel. Corporativo:	(Restrito)	Ano de Nascimento:	1981
Sexo:	() Feminino	(X) Masculino	e-mail: npj@finom.edu.br / nery@marilia.unesp.br		
Vínculo empregatício:	Celetista				
Regime:	Horista () Parcial () 30hs () Integral 40hs (X) Dedicção Exclusiva 40hs ()				
Dados do Coordenador EMAJU					
Nome:	Juliana Aparecida Magalhães				
Titulação:	Especialista (X)		Mestre ()	Doutor ()	Outra ()
Nacionalidade:	Brasileira	Cel.:	9962-0066	Ano de Nascimento:	
Sexo:	(X) Feminino	() Masculino	e-mail: julianamag@ada.com.br		
Vínculo empregatício:	Celetista				
Regime:	Horista (X) Parcial () 30hs () Integral 40hs () Dedicção Exclusiva 40hs ()				
Dados do Professor Orientador					
Nome:	Rodolfo Ramos Caldeira				
Titulação:	Especialista (X)		Mestre ()	Doutor ()	Outra ()
Nacionalidade:	Brasileira	Cel.:	9953-8682	Ano de Nascimento:	1977
Sexo:	() Feminino	(X) Masculino	e-mail: rodolfocaldeiraadv@hotmail.com		
Vínculo empregatício:	Celetista				
Regime:	Horista (X) Parcial () 30hs () Integral 40hs () Dedicção Exclusiva 40hs ()				



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

Dados das Disciplinas Ministradas:							
Disciplina:	Estágio Curricular Supervisionado						
Código / Período / Turma:	DIR 7	Horas aula	100h	Prática:	100h	Teórica:	00h
Ementa: De acordo com o Regulamento do NPJ							

Dados das Disciplinas Ministradas:							
Atividade:	Prática Real						
Código / Período / Turma:	DIR 7	Horas aula	40h	Prática:	40h	Teórica:	0h
Ementa: De acordo com o Regulamento do NPJ e do EMAJU.							

Dados das Disciplinas Ministradas:							
Atividade:	Prática Simulada						
Código / Período / Turma:	DIR 7	Horas aula	35h	Prática:	35h	Teórica:	0h
Ementa: De acordo com o Regulamento do NPJ							

Dados das Disciplinas Ministradas:							
Atividade:	Prática Externa						
Código / Período / Turma:	DIR 7	Horas aula	H25	Prática:	25h	Teórica:	0h
Ementa: De acordo com o Regulamento do NPJ							



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM

Núcleo de Prática Jurídica

1. Introdução Geral:

As atividades didático-pedagógicas foram desenvolvidas na forma do Plano de Curso e dos Regulamentos do NPJ, EMAJU, do Projeto da estrutura de estágio no NPJ FINOM, dos Regulamentos e Portarias internas do NPJ e EMAJU, tudo em conformidade com as metodologias apontadas para a ministração das aulas, das atividades práticas reais e atividades práticas externas e verificação do aprendizado, especificados no Plano de Curso e Regulamentos.

A Coordenação Geral do NPJ apresenta o seguinte Relatório Geral de Atividades Desenvolvidas no Primeiro semestre de seu funcionamento com objetivo de evidenciar o trabalho e as dificuldades apresentadas bem como as soluções aplicadas neste primeiro semestre de operacionalização.

Aqui estão relatorizadas as atividades desenvolvidas nas Competências integrantes do Eixo de formação prático profissional do Curso de Direito da Faculdade do Noroeste de Minas.

Assim, passa ao Relatório das Atividades de Prática Jurídica Real, Prática Jurídica Externa e Prática Jurídica Simulada, que se desenvolveram da seguinte forma.



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM

Núcleo de Prática Jurídica

2 – Desenvolvimento:

2.1 – Cronograma de Atividade da Coordenação do NPJ do trimestre Maio, Junho e Julho de 2009:

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
03 MAIO	04 TRIAGEM E ATENDIMENTO DISCENTE DAS 13H ÀS 17H	05 TRIAGEM ATENDIMENTO TARDE 13H30MIN. 16H E 30MIN.	06 TRIAGEM TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	07 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	08 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	09
10 MAIO	11 TRIAGEM E ATENDIMENTO DISCENTE DAS 13H ÀS 17H	12 TRIAGEM ATENDIMENTO TARDE 13H30MIN. 16H E 30MIN.	13 TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	14 TRIAGEM VISITA ORIENTADA PRESÍDIO ESTADUAL (10H E 14H)	15 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	16 NPJ SOCIAL ALTO DO AÇUDE E.E. OLINDINA LOUREIRO 9H-11H GEPEDIM 14H
17 MAIO	18 TRIAGEM E ATENDIMENTO DISCENTE DAS 13H ÀS 17H	19 TRIAGEM ATENDIMENTO TARDE 13H30MIN. 16H E 30MIN.	20 TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	21 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	22 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	23 NPJ SOCIAL PARAGATUZINHO GEPEDIM
24 MAIO 31 MAIO	25 TRIAGEM E ATENDIMENTO DISCENTE DAS 13H ÀS 17H	26 TRIAGEM ATENDIMENTO TARDE 13H30MIN. 16H E 30MIN.	27 TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	28 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	29 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	30
03 JUNHO	04 TRIAGEM E ATENDIMENTO DISCENTE DAS 13H ÀS 17H	05 TRIAGEM ATENDIMENTO TARDE 13H30MIN. 16H E 30MIN.	06 TRIAGEM TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	07 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	08 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	09 GEPEDIM
10 JUNHO	11 TRIAGEM E ATENDIMENTO DISCENTE DAS 13H ÀS 17H	12 TRIAGEM ATENDIMENTO TARDE 13H30MIN. 16H E 30MIN.	13 TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	14 TRIAGEM VISITA ORIENTADA PRESÍDIO ESTADUAL (10H E 14H)	15 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	16 NPJ SOCIAL ALTO DO AÇUDE E.E. OLINDINA LOUREIRO 9H-11H GEPEDIM 14H
17 JUNHO	18 TRIAGEM E ATENDIMENTO DISCENTE DAS 13H ÀS 17H	19 TRIAGEM ATENDIMENTO TARDE 13H30MIN. 16H E 30MIN.	20 TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	21 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	22 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	23 NPJ SOCIAL PARAGATUZINHO GEPEDIM
24 JUNHO 31 JUNHO	25 TRIAGEM E ATENDIMENTO DISCENTE DAS 13H ÀS 17H	26 TRIAGEM ATENDIMENTO TARDE 13H30MIN. 16H E 30MIN.	27 TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	28 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	29 TRIAGEM E ATENDIMENTO AGENDADO 13H ÀS 17H	30



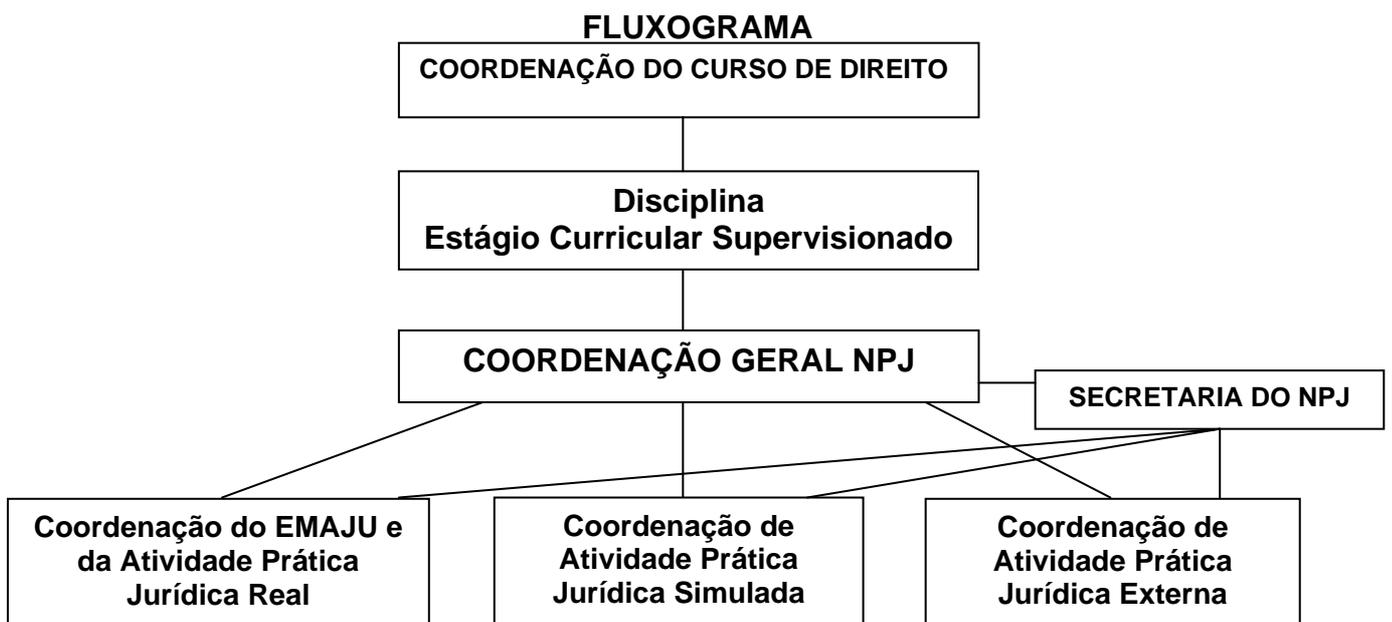
Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM

Núcleo de Prática Jurídica

DOM JULHO	SEG	TER	QUA 01 TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	QUI 02 TRIAGEM 13H ÀS 17H	SEX 03 PRAZO FINAL P/ ENTREGA ATIVIDADES	SAB 04 GEPEDIM
05 JULHO	06 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS APROVADOS E REPROVADOS NO ESTÁGIO	07 TRIAGEM ATENDIMENTO TARDE	08 TRIAGEM ATENDIMENTO NOITE 18H AS 20H E 40MIN.	09	10	11 FIM DO SEMESTRE
12 JULHO	13 PLANTÃO	14 PLANTÃO	15 PLANTÃO	16 PLANTÃO	17 PLANTÃO	18
19 JULHO	20 PLANTÃO	21 PLANTÃO	22 PLANTÃO	23 PLANTÃO	24 PLANTÃO	25
26 JULHO	27 PLANTÃO REUNIÃO ORDINÁRIA DO NPJ	28 PLANTÃO	29 PLANTÃO	30 PLANTÃO	31 REUNIÃO GERAL DO CORPO ADMINISTRATIVO DO NPJ	

2.2 – DO MODO DE FUNCIONAMENTO DO NPJ:

O NPJ da Faculdade FINOM desenvolve suas atividades em três eixos específicos de competências para o desenvolvimento da Disciplina do Estágio curricular Supervisionado, mantendo a seguinte estrutura operacional, descrita no fluxograma abaixo:





Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

2.2.1.1 – Introdução

As atividades de Prática Jurídica Real são desenvolvidas no Escritório Modelo de Assistência Judiciária Gratuita – EMAJU.

Desde sua inauguração em 06 de março de 2009, o NPJ estabeleceu algumas formas de funcionamento ao EMAJU, sendo que o Escritório Modelo experimentou algumas formas de funcionamento até estabilizar na forma atual.

A primeira forma foi pautada pela triagem feita pelos alunos juntamente com o professor orientador, desta forma o EMAJU funcionou as duas primeiras semanas, sendo que neste período os estagiários apenas observavam o atendimento feito pelo professor orientador, para aprender como inquirir os assistidos.

Num segundo momento as triagens foram feitas pelos estagiários sem a presença do professor orientador.

Desta forma o EMAJU funcionou até o final do seu primeiro mês de funcionamento.

Ao completar um mês de funcionamento o EMAJU foi objeto de um furto, no qual a integralidade de suas máquinas foi subtraída, sendo que as atividades foram suspensas por aproximadamente um mês.

Naquele mês, algumas providências foram tomadas, de acordo com as necessidades constatadas durante o primeiro mês de funcionamento.

Foi apresentada a proposta de contratação de mais um professor orientador, função que até então, havia sido desenvolvida cumulativamente pela Coordenação Geral. Destaca-se neste ponto que o Coordenador Geral exerceu durante os meses de março e abril as funções de Coordenação do EMAJU, Coordenador da Prática Jurídica Simulada e a função de professor orientador.

Após a resolução do caso e recuperação dos objetos furtados, o EMAJU experimentou ainda outras duas formas de funcionamento, que foram as seguintes:

A triagem feita pelos professores orientadores e Coordenação, depois desta etapa, era feita a distribuição dos casos aos estudantes mediante a fixação nos quadros de avisos em sala de aula e do NPJ disponível no EMAJU.



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

Por fim a operacionalização assumiu a forma atual de atendimento, na qual a triagem e distribuição são feitas pela secretaria, cabendo aos estudantes o dever de se informar dos casos a serem atendidos a partir de atualização de suas agendas individuais junto à secretaria do NPJ.

Dentre as formas testadas, a atual se demonstrou a mais eficaz, sendo, até o momento, a estrutura mais adequada ao funcionamento do EMAJU.

IV - Da Estrutura do Estágio Profissional em Advocacia e Estudos do Estatuto e do Código de Ética e Disciplina.

Indicadores básicos:

a) Estrutura (organização do estágio)

O estágio é organizado a partir do Escritório Modelo de Assistência Judiciária Gratuita - EMAJU, que é operacionalizado de acordo com os Regulamentos do NPJ e do EMAJU, tendo basicamente a seguinte estrutura:

- I – Coordenação Executiva, responsável pelo EMAJU e Professores-Orientadores
- II – Corpo de Estagiários
- III – Secretaria
- IV – Apoio Administrativo e de Informática

b) Carga horária mínima de dedicação do estagiário (curricular e extracurricular – específica de advocacia) e respectivas modalidades de prática, conforme Inst. Normativa Nº 3/97, da C.E.Jur. do Conselho Federal. Atividades que realizam os impedidos, para fins apenas de aprendizagem.

A carga horária mínima de estágio é de 400h/a de atividades de Prática Real, Prática Simulada e Prática Externa. Sendo dedicadas no mínimo ao estágio de advocacia conforme Instrução Normativa Nº 3/97, da C.E.Jur. do Conselho Federal.



c) Dinâmica (modo de realização do estágio)

Os estagiários recebem as Fichas de Triagem aprovadas pela Secretaria do NPJ e/ou EMAJU com a listagem de fotocópias de documentos solicitados para dia da visita agendada com a dupla.

A dupla de estagiários retira a ficha de triagem com no mínimo uma semana de antecedência para estudo e preparação do atendimento ao assistido, no agendamento prévio realizado pela secretaria do NPJ.

No atendimento a dupla realiza entrevista detalhada com o assistido para entendimento do caso, aconselhamento jurídico, preenchimento de Ficha de Atendimento e coleta de assinaturas do assistido.

Depois de dispensado o assistido é encaminhado para a secretaria a fim de agendar seu retorno para eventual leitura da petição e confirmação de dados.

A esta altura o trabalho do estagiário já foi verificado e corrigido pelo professor orientador para que este dê os encaminhamentos necessários a distribuição ou protocolo, depois da conferência com o assistido.

O acompanhamento processual a partir deste momento é feito pelo aluno via internet no sítio do TJMG e pela secretaria pelo acompanhamento dos e-mails com as publicações da assessoria contratada pelo NPJ e atualização do Software de gestão de processos contratado pelo NPJ.

d) Responsabilidade processual e modo de substituição e sucessão de estagiários ou advogados relativamente aos processos em andamento ao final do semestre/ano letivo ou na finalização do período de estágio do estagiário

Os alunos ao final dos dois anos de estágio no EMAJU transferem seus processos aos novos ingressantes no EMAJU, cada dupla que deixa o estágio é substituída por nova que ingressa ao final do semestre letivo.

Caso professor orientador seja substituído haverá a substabelecimento para novo professor-orientador.



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

e) Modo de encaminhamento e acompanhamento dos casos: processual e extraprocessual.

Atendimento ao cliente:

O assistido pelo EMAJU passa por Triagem feita pela secretaria.

Os estagiários se responsabilizam por retirar ficha deferida e documentos já solicitados aos assistidos. Esta ficha de triagem deve ser retirada pelo estagiário com uma semana de antecedência para análise do caso. Assim, depois de munido da triagem previa do caso é que o estagiário tem o primeiro contato com o assistido para entrevista e consulta.

O estagiário deverá comunicar as datas de audiências, prazos e todo encaminhamento administrativo para organização e distribuição de tarefas entre Professores Orientadores e demais órgãos do NPJ sob as penas previstas no Regulamento do NPJ e do EMAJU.

Os estagiários deverão agendar com o Professor Orientador o seu comparecimento durante a semana para correção das peças e consultas sobre os casos, antes de encaminhamentos processuais.

O assistido deve comparecer para assinatura da Peça, declaração de pobreza e Procuração, bem como para entrega dos documentos solicitados antes de quaisquer medidas.

A Lista de Atendimentos da semana fica disponível na sala de aula e no quadro de recados do NPJ, sendo fixadas todas as sextas-feiras.

Acompanhamento de processos:

De acordo com regulamento do EMAJU, o acompanhamento é de responsabilidade de cada dupla, sendo vistoriada pela secretaria do NPJ mediante o software jurídico e/ou assessoria e pelo Professor-orientador.

Realização de audiências (como se realizam; quem as realiza):

De Acordo com regulamento do EMAJU, as audiências são realizadas



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

pelos professores orientadores do EMAJU, mediante prévio comunicado e agendamento feito pelos estagiários junto a secretaria do NPJ.

Pronunciamento nos processos em curso, em primeiro e segundo graus de jurisdição e eventualmente em jurisdição especial, quando se fizer necessário:

Os estagiários são responsáveis pelos pronunciamentos nos processos nos quais forem que estiverem sob a responsabilidade de seus grupos, conforme a distribuição feita pela Coordenação do EMAJU, sendo em todos os casos assessorados e avaliados pelos professores orientadores.

Elaboração de peças processuais:

Os estagiários são responsáveis pela elaboração das peças processuais dos casos que estiverem sob a responsabilidade de seus grupos, conforme a distribuição feita pela Coordenação do EMAJU, sendo em todos os casos assessorados e avaliados pelos professores orientadores.

Modo de correção de peças processuais:

As peças são corrigidas no EMAJU pelos professores orientadores de segunda a sextas-feiras, com o prévio agendamento com o professor.

A peça elaborada é corrigida e na presença do estagiário com indicativos de erros e explicação dos mesmos.

Toda peça processual ou administrativa deve ser precedida de “Pesquisa de Fundamentação Jurídica” elaborada de acordo com formulário padrão do NPJ, disponível na página do NPJ no sítio institucional. A pesquisa é condição *sine qua non* à correção da peça ou trabalho do estagiário, devendo ser arquivada na pasta Fichário do Estagiário para avaliação.



Relatório descritivo (crítico) das atividades realizadas na prática do estágio:

No final de cada bimestre o estagiário submete um relatório descritivo de suas atividades e encaminhamentos para a Coordenação do EMAJU para Avaliação do estágio.

Ao final do semestre os estagiários deverão entregar todos os relatórios vistos e dentro das especificações de seus formulários padrão para avaliação do período dentro dos quesitos e critérios fixados para avaliação.

Número de estagiários por advogado e *modus operandi* da orientação que se realiza na prática do estágio profissional em advocacia.

Cada advogado do EMAJU atua com no máximo 6 duplas de estagiários. Nos moldes do Regulamento do EMAJU.

f) Modo de acompanhamento do estagiário e critérios de avaliação

De acordo com regulamento do EMAJU e do NPJ os estagiários serão avaliados diariamente, sendo considerados sem prejuízo de outros os seguintes Critérios de Avaliação descritos no Regulamento do NPJ e Regulamento do EMAJU:

1 – Manutenção e Apresentação da pasta/fichário de casos atendidos com atendimentos, peças corrigidas com anotações do professor, peças protocolizadas, relatórios entregues e todos os trabalhos solicitados no período de estágio.

2 – Manutenção de agenda de acompanhamento das publicações dos casos sob a responsabilidade do estagiário.

3 - Cumprimento de prazos e comparecimento as audiências e aos atendimentos.

4 – Pontualidade, cortesia, postura profissional no atendimento aos assistidos.



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

5 – Vestuário condizente com a prática profissional da advocacia.

6 – Ortografia, sintaxe, semântica e estilo dos trabalhos apresentados.

7 – Cumprimento da integralidade das orientações dadas pelos professores orientadores;

8 – Cumprimento da integralidade das obrigações descritas no regulamento do NPJ; e

9 – Cumprimento da integralidade das obrigações descritas no regulamento do EMAJU.

g) Biblioteca do NPJ:

ÁREA / MATÉRIA	TÍTULOS	EXEMPLARES
Direito Civil	NERY JUNIOR, Nelson e NERY, Rosa Maria Andrade. <u>Código Civil Comentado</u> . 6ª. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.	3
Direito Processual Civil	NERY JUNIOR, Nelson e NERY, Rosa Maria Andrade. <u>Código de Processo Civil Comentado</u> . 10ª. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.	3
Direito Penal	NUCCI, Guilherme de Souza. <u>Código Penal Comentado</u> . São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.	3
Direito Processual Penal	NUCCI, Guilherme de Souza. <u>Código de Processo Penal Comentado</u> . São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.	3



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

Manual de Prática Forense	LUZ, Valdemar P. da. 21ª. <u>Manual do advogado.</u> Campinas: Conceito Editorial, 2008.	3
Direito do Trabalho	CARRION, Valentin. <u>Comentários À Consolidação das Leis do Trabalho</u> - Legislação Complementar e Jurisprudência. 33ª. São Paulo: Saraiva, 2008.	2
Direito Civil	DINIZ, Maria Helena. <u>Código civil anotado.</u> 6. ed. Saraiva, 2000.	1
Direito Civil	FRIEDE, Reis. <u>Comentários ao código de processo civil.</u> 3. ed. Forense Universitária, 2002.	
Direito Civil	COLTRO, Antônio Carlos Mathias. Comentários ao novo código civil: do direito pessoal. 2. ed. Forense, 2005.	1
Direito Civil	DINIZ, Maria Helena. Código civil anotado. 6. ed. Saraiva, 2000.	1
Direito Penal	DELMANTO, Celso. <u>Código penal comentado.</u> 6. ed. Renovar, 2002.	2
Direito Penal	NUCCI, Guilherme de Souza. <u>Código penal comentado.</u> 8. ed. Revista dos Tribunais, 2008.	4
Direito Processual Penal	TOURINHO FILHO, Fernando da Costa. <u>Manual de processo penal.</u> 10. ed. Saraiva, 2008	10
Direito Processual Penal	NUCCI, Guilherme de Souza. Manual de processo penal e execução penal. 4. ed. Revista dos Tribunais, 2008.	5

O acervo é de consulta local, podendo ser retirado com autorização e carga feita na secretaria do NPJ ou com o Coordenador do EMAJU.



h) Fichário individualizado do aluno

Cada aluno deve manter um fichário de seus casos, que ficam em sua posse sendo recolhidos ao final do semestre letivo para avaliação.

i) Fichário individualizado do cliente

Cada assistido possui uma pasta suspensa em arquivo no EMAJU com seus dados em ficha própria do EMAJU para acompanhamento de seus casos.

j) Fichário individualizado dos casos em andamento

Cada assistido possui uma pasta suspensa em arquivo no EMAJU com seus dados em fichas, fotocópias de seus documentos e das peças e andamentos processuais para o acompanhamento de seus casos.

l) Pastas individualizadas com cópia integral de cada processo e demais casos em andamento

Todo caso assistido pelo EMAJU deverá ter uma cópia integral de seus andamentos para arquivo e eventuais necessidades de análise para fins de recursos e cumprimentos de prazos.

m) Arquivos com todos os casos em andamento

É mantida pela secretaria do EMAJU pasta com arquivo de todos os casos em andamento com os respectivos grupos responsáveis pelo caso.

n) Relatórios sobre o desenvolvimento das atividades realizadas pelos estagiários em cada período de estágio, assinados por estes e pelos advogados responsáveis.

Ao final de cada período de estágio o professor orientador entrega a



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

Coordenação do EMAJU um relatório do desenvolvimento do estagiário. O Coordenador do EMAJU repassa ao Coordenador Geral do NPJ relatório com as eventuais ocorrências de reprovos e estatísticas de desempenho para encaminhamento à Secretaria da IES para fins de lançamento do histórico e aproveitamentos conforme o caso de acordo com Regulamento do NPJ e do EMAJU.

o) Arquivo de cópias dos autos findos

Os autos findos serão arquivados em armário destinado a este fim para consulta e realização de estudos pelos estagiários bem como para fins de arquivo institucional.

p) Metas, propostas e resultados alcançados (nº de clientes, casos, processos, conciliações, mediações e arbitragens)

De acordo com Planejamento Estratégico do NPJ foram planejados os seguintes atendimentos:

Metas de Agendamento /semana:

<i>Mês / Março</i>	<i>Dias</i>	<i>N.º Visitas</i>	<i>Agendamento</i>	<i>Verificação de Meta</i>
<i>1ª Semana</i>	01 à 03	15	ok	ok
<i>2ª Semana</i>	05 à 09	15	ok	ok
<i>3ª Semana</i>	12 à 16	10	ok	ok
<i>4ª Semana</i>	19 à 23	10	ok	ok
<i>5ª Semana</i>	27 à 30	20	ok	ok

Metas de Agendamento /semana:

<i>Mês / Abril</i>	<i>Dias</i>	<i>N.º Visitas</i>	<i>Agendamento</i>	<i>Verificação de Meta</i>
<i>1ª Semana</i>	02 e 06	PRJ	Avaliação da Ação	Resultado:
<i>2ª Semana</i>	08 à 13	PRJ	Ñ	Ñ
<i>3ª Semana</i>	16 à 20	PRJ	Ñ	Ñ
<i>4ª Semana</i>	22 à 27	PRJ	Ñ	Ñ
<i>5ª Semana</i>	30	PRJ	Ñ	Ñ



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

Metas de Agendamento /semana:

<i>Mês/Maio</i>	<i>Dias</i>	<i>N.º Visitas</i>	<i>Agendamento</i>	<i>Verificação de Meta</i>
			<i>Avaliação da Ação</i>	<i>Resultado:</i>
<i>1ª Semana</i>	07 à 11	11	ok	ok
<i>2ª Semana</i>	14 à 18	11	ok	ok
<i>3ª Semana</i>	21 à 25	11	ok	ok
<i>4ª Semana</i>	28 à 31	11	ok	ok
<i>5ª Semana</i>		11	ok	ok

Metas de Agendamento /semana:

<i>Mês / Junho</i>	<i>Dias</i>	<i>N.º Visitas</i>	<i>Agendamento</i>	<i>Verificação de Meta</i>
<i>1ª Semana</i>	01 à 03	15	ok	ok
<i>2ª Semana</i>	05 à 09	15	ok	ok
<i>3ª Semana</i>	12 à 16	10	ok	ok
<i>4ª Semana</i>	19 à 23	10	ok	ok
<i>5ª Semana</i>	27 à 30	20	ok	ok

Metas de Agendamento/semana:

<i>Mês / Julho</i>	<i>Dias</i>	<i>N.º Visitas</i>	<i>Agendamento</i>	<i>Verificação de Meta</i>
<i>1ª Semana</i>	02 e 06	11	<i>Avaliação da Ação</i>	Resultado:
<i>2ª Semana</i>	08 à 13	11		
<i>3ª Semana</i>	16 à 20	11		
<i>4ª Semana</i>	22 à 27	11		
<i>5ª Semana</i>	30	11		

2.2.1.2 – Dos horários das duplas para o atendimento ao público no Escritório Modelo de Assistência Judiciária Gratuita – EMAJU, no primeiro semestre de 2009:

Na esteira deste funcionamento, foi realizada uma divisão dos estagiários em duplas de atendimento, com dois objetivos:



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

1.º - Estimular o trabalho em equipe e cooperativo; e

2.º - Ampliar a eficiência dos atendimentos potencializando a agilidade dos casos atendidos.

Dentro dessa perspectiva os estagiários foram divididos e distribuídos da seguinte forma, nos seguintes horários de atendimento:

2.2.1.3 – Dos quadros de horários das duplas e professores orientadores:

Quadro 1:

TERÇA- FEIRA À TARDE 13:30/16:30 HS		
Grupo:	Composição da Dupla:	Responsável pela orientação:
Grupo 1	Giselle Oliveira Magalhães Jader da Silva Neiva	Prof. Rodolfo Caldeira
Grupo 2	Ricardo Luiz Soares Ricardo Mendes Cardoso	Prof. Nery Assis
Grupo 3	Gláucia de S. Gonçalves Costa Antônio Marcos M. dos Santos	Prof. Rodolfo Caldeira
Grupo 4	Olga Maria Rodrigues de Souza André Alves dos Santos	Prof. Rodolfo Caldeira
Grupo 5	Andréia Lopes Desalira José Humberto Silva Pinto	Prof. Nery Assis
Grupo 6	Vera Lúcia de L. Campos Botelho Lílian de Souza	Prof. Rodolfo Caldeira

Quadro 2:

QUARTA-FEIRA À NOITE 18:00/20:40 HS		
Grupo:	Composição da Dupla:	Responsável pela orientação:



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

Grupo 07	Udelton da Paixão Espírito Santo Janaina Cristina de Brito	Prof. Nery Assis
Grupo 08	Jairo Xavier Araújo Adriana Duarte Araújo	Prof. Nery Assis
Grupo 09	Silvano da Silva Leite Gilmar Reis Peixoto	Prof. Rodolfo Caldeira
Grupo 10	Flávia Maria Ulhoa Rezende Stefanie Moreira Gonçalves	Prof. Rodolfo Caldeira
Grupo 11	Gabriel Ricardo Assis de Andrade João Alberto de Oliveira Costa	Prof. Nery Assis

2.2.1.4 – Das escolhas das duplas e horários para atendimento:

As duplas se dividiram de acordo com suas possibilidades de comparecimento nas dependências do EMAJU nas datas de terças-feiras pela tarde ou quartas-feiras pela noite, tendo em vista, que nestas datas seriam realizadas chamadas para verificação de presença.

Nestas datas a presença no EMAJU é obrigatória, sendo que o comparecimento nos demais dias da semana era necessário para que os grupos pudessem atingir seus resultados na resolução dos casos propostos pelos assistidos.

2.2.1.5 – Do Horário de funcionamento do EMAJU:

O EMAJU manteve suas atividades e permaneceu com as portas abertas de segundas as sextas-feiras, das 13hs às 17hs.

2.2.1.6 – Dos Atendimentos:

No período de funcionamento o EMAJU obteve os seguintes resultados:



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

Estatísticas 1º SEM/2009	Volume:	Resultados:	Totais
Atendimentos	146	-	
Especificações:	-	-	-
Ações Protocolizadas		14	9%
Audiências realizadas		08	5,4%
Conciliações efetuadas		05	3,4%
Casos Arquivados		35	23,9%
Desistências		04	2,7%
Orientações Jurídicas		38	26,3%
Indeferimentos na Triagem		42	28,7%
Totais de Casos		146	100%

2.2.2 – DA PRÁTICA JURÍDICA SIMULADA

2.2.2.1 – Introdução:

As atividades de Prática Jurídica Simulada são desenvolvidas em concordância as descrições do conteúdo programático do Plano de Curso da disciplina de Estágio curricular supervisionado.

Estes conteúdos são desenvolvidos e realizados em sala de aula nas dependências da IES.

Relatório detalhado elaborado pelo professor da disciplina, Prof. Rodolfo Ramos Caldeira, segue anexo.

2.2.2.2 – DAS ATIVIDADES SIMULADAS:

Além das atividades desenvolvidas na IES, ainda foram desenvolvidos três processos crime simulados nas dependências do EMAJU.

Nestes processos simulados os Estagiários desempenharam as funções de MP e Advogados de defesa. Organizando as teses e defendendo-as com as provas obedecendo ao rito do procedimento e as atividades do processo.



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

2.2.3 – DAS ATIVIDADES DE PRÁTICA JURÍDICA EXTERNA:

2.2.3.1 – Introdução:

No primeiro semestre de funcionamento as Atividades de Prática Jurídica Externa foram relacionadas as Disciplina de Direito Penal e Processo penal.

O estagiário devia cumprir, no mínimo, 25 (vinte e cinco) horas por semestre, que serão computadas no Estágio, sem prejuízo do cumprimento obrigatório da carga horária total de referida disciplina.

2.2.3.2 – Das atividades desenvolvidas pelos estagiários na Prática Jurídica Externa:

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA COMPETÊNCIA PRÁTICA JURÍDICA I – PENAL – 7º PERÍODO

ATIVIDADE REALIZADA	CARGA HORÁRIA (mínima por semestre)
Audiências com relatório (1º Grau de jurisdição) – 02 (duas) horas por cada audiência, de acordo com Ementa da Disciplina Prática Jurídica III	8 horas semestrais
Assistir Tribunal do Júri mediante Relatório – 03 (três) horas por júri, independente do tempo de duração do júri.	3 horas por semestre
Elaboração de peças processuais mais consistentes – 01 uma hora por Peça, sendo aceita apenas <u>uma peça de cada natureza</u>	4 horas por semestre
Relatório de Autos Findos - Elaboração de autos findos – 1 hora por cada 02 (dois) relatórios de autos findos	2 horas por semestre



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

Visitas coletivas – Delegacias, presídios, Instituto Médico Legal, etc. - uma hora por visita mediante relatório (a partir do Período compatível com o Estágio), sendo aceito um relatório relativo a uma visita de cada natureza.	2 horas por semestre
Atividade simulada – o grupo deverá atuar no processo simulado até o final, ou seja, até a sentença judicial para a obtenção de horas – as datas serão designadas pelo NPJ.	6 horas por semestre

2.2.3.2 – Das Visitas Orientadas:

Foram realizadas duas Visitas Orientadas organizadas pelo NPJ, uma à APAC de Paracatu e a outra no Presídio Municipal de Paracatu.

As visitas orientadas não eram obrigatórias, podendo ser realizadas pelos estagiários em outras datas ficando estas ao seu cargo e responsabilidade.

2.2.3.4 – Dos Autos Findos:

A Coordenação Geral NPJ encaminhou ofício ao Fórum da Justiça Comum do Estado da Comarca de Paracatu – MG, solicitando ao Juiz Diretor do Foro a retirada de 85 autos findos da área criminal para que os estagiários pudessem realizar a análise de autos findos.

Assim, se procedeu e os autos findos foram retirados mediante a autorização do Juiz diretor do Fórum. Um incidente, todavia, há que se registrar, o Juiz da Vara Criminal entendeu que ele também deveria autorizar a retirada dos feitos do arquivo, e requereu ao NPJ o encaminhamento de Ofício destinado a si, para liberação dos autos findos.

Assim foi feito e os autos foram disponibilizados ao NPJ no interior do EMAJU.

Os autos não poderiam ser retirados do EMAJU, desta forma, os Estagiários deveriam se organizar para elaborar as analisar os autos findos no interior do EMAJU, em seu horário de funcionamento.



2.3 – DAS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO GERAL DO NPJ:

Das atividades desenvolvidas pela Coordenação Geral do NPJ, destacam-se as seguintes realizações nas seguintes áreas:

Da Produção Técnica

(Regulamentos, Padronizações, Formulários, Projetos, Planejamentos, *Et all*)

Foram produzidos os seguintes trabalhos:

- 1** – Regulamento do EMAJU;
- 2** – Projeto da estrutura de estágio no NPJ FINOM;
- 3** – Calendário de Atividades do NPJ;
- 4** – Relatório para Diretrizes de verificação e fiscalização *in loco* Estágio profissional em advocacia encaminhado à OAB/MG;
- 5** – Desenvolvimento e atualização de Página Web do NPJ, junto a Coordenação do Curso de Direito no Sítio Institucional;
- 6** – Desenvolvimento de Formulário de Avaliação da Prática Real, Prática Simulada e da Prática Externa;
- 7** – Desenvolvimento de Ficha de Atendimento aos assistidos e de acompanhamento processual;
- 8** – Desenvolvimento de Regulamento Padrão de Elaboração de Peticionamento pelo EMAJU;
- 9** – Desenvolvimento de Modelos de Petições, Declarações e Procuраções a serem utilizadas no EMAJU;
- 10** – Elaboração de modelo de Ofício para conciliações, mediações e arbitragens no EMAJU;
- 11** – Desenvolvimento e elaboração de Planejamento Estratégico trimestral para o NPJ e EMAJU;

Foram desenvolvidos um conjunto de protocolos, padronizações e formalidades, junto à secretaria do NPJ para padronização e organização do NPJ e EMAJU.

Estas não cabem em sua integralidade serem descritas neste relatório por



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

se tratarem de burocracias internas de protocolos e padronizações de atendimentos aos estagiários e aos assistidos.

Da Extensão Universitária:

Realização de atendimento jurídico *in loco*, nos bairros da periferia da Cidade de Paracatu, mediante o projeto de extensão universitária “NPJ Social” em parceria com a Coordenação de Pesquisa e Extensão.

Dos Convênios:

Foram iniciados os contatos para celebração de convênio junto aos seguintes órgãos:

1 – OAB/MG;

2 – APAC;

3 – Presídio Municipal de Paracatu

4 – PROCON

5 – Assistência Jurídica Municipal;

(Convênio em andamento nos órgãos indicados nas Cidades de Paracatu, João Pinheiro, Vazante e Cristalina)

6 – Associação de Moradores E ONGs: (apenas em Paracatu)

a – Fundação Consciência e arte

b – Cáritas do Brasil

c – Comunidade São Domingos (remanescentes quilombolas)

Os Convênios Interinstitucionais foram obstruídos em sua celebração, pois aguardam a liberação de Certidões negativas do INSS e Fiscais da IES, para que os órgãos Governamentais possam firmar os Convênios de Estágio.

Estes documentos estão a ser providenciados pela Direção Geral da IES.

3. RESPOSTA DA TURMA:

A resposta obtida ao final do semestre esteve dentro das expectativas e o resultado final foi muito positivo.



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

Os estudantes se encontram preparados para enfrentar o último Ciclo dos três Eixos de Formação do Curso de Graduação em Direito da FINOM.

Tendo em vista que:

1 – Foram munidos de referencial teórico crítico adequado a compreensão das problemáticas apresentadas pela realidade sociopolítico-econômica local, no primeiro ciclo de formação humanística básica, concentrado nos três períodos iniciais do curso, mas permanente até o 10º período, no Eixo de Formação Humana;

2 – Bem como uma sólida preparação no Eixo de a Formação Técnico-Jurídica, concentrada nos três períodos seguintes, mas cujo se desenvolve nos 10 períodos do Curso;

3 – Por fim, encontravam-se preparados para enfrentar o terceiro ciclo de preparação, responsável pela Articulação entre Teoria e Prática no quartel final de períodos do Curso, composto pelo Eixo de Formação Prático-profissional.

No final do período os estagiários foram aprovados em sua grande maioria.

Sendo que apenas dois (02) foram reprovados por abandono do curso.

A média da turma esteve na faixa de 7,5.

4. AVALIAÇÃO DO PERÍODO E CONCLUSÃO:

Período foi desenvolvido com o cumprimento das metas, resultados atingidos foram satisfatórios.

E não houve problemas que dificultassem a realização dos objetivos do curso proposto. Razão pela qual se considera o período com aproveitamento muito bom em nossa avaliação.

Tendo em vista que este foi o primeiro semestre de funcionamento do NPJ em suas frentes de atuação, há muito ainda a fazer, como em toda atividade recém iniciada.

Dos resultados iniciais, considerando-se que o NPJ atuou dentro dos padrões esperados.

Tendo em vista que o NPJ está em operação apenas a 5 meses, os



Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM Núcleo de Prática Jurídica

resultados serviram, principalmente para evidenciar os pontos críticos e os pontos fortes, facilitando a análise “FOFA” para o planejamento do segundo semestre.

Um fator que evidencia o sucesso da atuação do NPJ foi a necessidade da IES concorrente no mercado local com Curso de Graduação em Direito modificar integralmente sua estrutura de funcionamento em razão do trabalho e condições do EMAJU.

É o Relatório.

Paracatu, seco serrado mineiro, 10 de julho de 2009.

Prof. Nery dos Santos de Assis
Coordenador Geral do NPJ