



Como acessar o CLASSROOM





Como acessar o **CLASSROOM**



1º - Acesse seu e-mail institucional Finom;

A screenshot of the Google Login page. At the top is the Google logo, followed by the text 'Login' and 'Ir para o Gmail'. Below this is a text input field with the placeholder 'E-mail ou telefone' and the value 'nome.sobrenome@soufinom.com.br'. Underneath the input field is a blue link 'Esqueceu seu e-mail?'. Further down is a paragraph of text: 'Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais'. At the bottom left is a blue link 'Criar conta', and at the bottom right is a blue button labeled 'Próxima'.



Como acessar o **CLASSROOM**

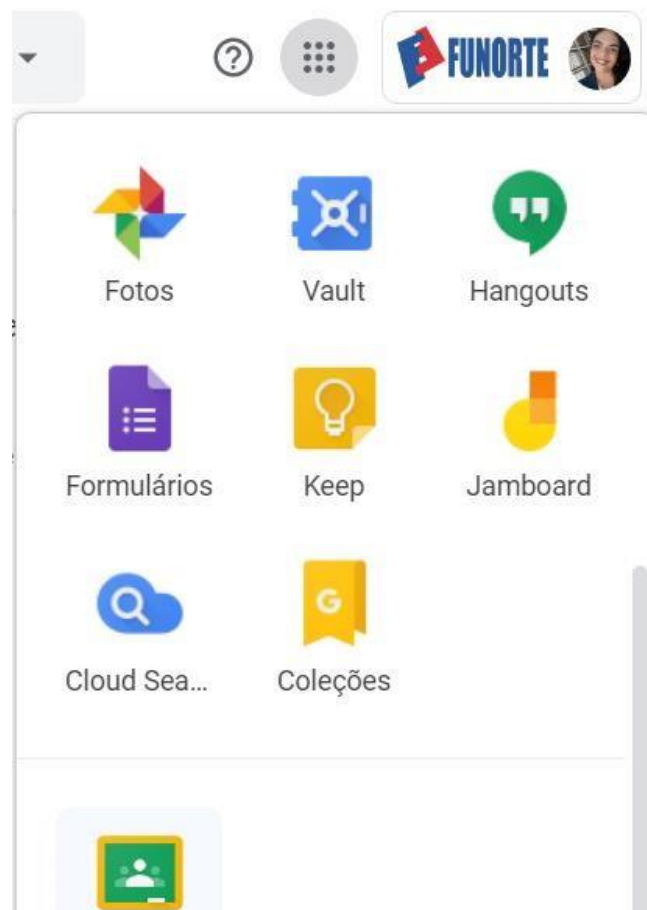
2º - Clique nos nove quadradinhos que aparecem no canto superior direito da tela



Ou classroom.google.com

Como acessar o **CLASSROOM**

3º - Arraste a barra de rolagem até encontrar o ícone do Google *Classroom*, conforme figura:





Como acessar o **CLASSROOM**

4º - Clique nas matérias que você leciona.

A screenshot of the Google Classroom web interface. The browser address bar shows 'classroom.google.com/h'. The page title is 'Google Sala de Aula'. The main content area displays a grid of course cards. Each card has a header with the course name, schedule, and number of students (0 alunos). The cards are: 1. '2020/1 - Sociedade e...' (Noturno - Segunda - 19:00 - 21:50 - Fabia...), 2. '2020/1 - Projeto Expe...' (Noturno - Quarta - 19:00 - 20:40 - Fabi...), 3. '2020/1 - Estudos e C...' (Noturno - Terça - 19:00 - 21:50 - Fabia...), 4. 'METODOLOGIAS (in...' by Vanessa Dohme, and 5. 'Turma P2' (Oficina NM 1). Each card has a small icon at the bottom right for navigation.



Como acessar o **CLASSROOM**

5º - Visualize o **código** do *Classroom*. Esse código será usado pelos alunos para entrarem na turma.

A screenshot of a Google Classroom page. The browser address bar shows 'classroom.google.com/c/NjQ3MzY1MTg3MTJa'. The page title is '2020/1 - Sociedade e Comunicação Pública' with a subtitle 'Noturno - Segunda - 19:00 - 21:50 - Fabiana Moreira'. The main content area has a blue background with a bicycle illustration. The text '2020/1 - Sociedade e Comunicação Pública' is at the top, followed by 'Noturno - Segunda - 19:00 - 21:50 - Fabiana Moreira'. Below that, the class code 'Código da turma eskjst' is displayed, with 'eskjst' circled in red. A small 'Exibir' button is below the code. To the right, there are options to 'Selecionar tema' and 'Fazer upload da foto'. On the left, there is a 'Próximas atividades' section with the text 'Nenhuma atividade para a próxima semana' and a 'Visualizar tudo' link. At the bottom, there is a 'Comunique-se com sua turma aqui' section with a checkbox for 'Crie e programe avisos'.



Compartilharemos com os alunos um tutorial semelhante de como inserir o código e entrar na sala de aula (*classroom*).

Como acessar o **CLASSROOM**

6º - Esse código do *Classroom* deverá ser informado para que o aluno entre na turma.

classroom.google.com/c/NjQ3MzY1MTg3MTJa

2020/1 - Sociedade e Comunicação Pública
Noturno - Segunda - 19:00 - 21:50 - Fabiana Moreira

Código da turma: eskojal

Próximas atividades
Nenhuma atividade para a próxima semana
Visualizar tudo

Compartilhe algo com sua turma...

Comunique-se com sua turma aqui
Crie e programe avisos

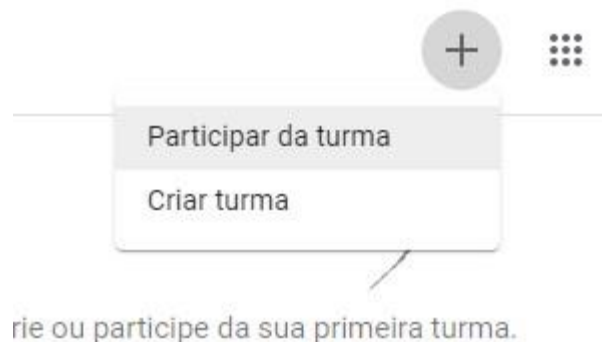


Compartilharemos com os alunos um tutorial semelhante de como inserir o código e entrar na sala de aula (*classroom*).

Como acessar o **CLASSROOM**

Acesso para o aluno:

- a) Ao entrar no Google Sala de Aula, clique no botão (+) localizado no canto superior direito e, na sequência, em “Participar da Turma”:



Essa informação é para que você também saiba instruir o aluno caso o aluno precise.

Como acessar o **CLASSROOM**

b) Abrirá uma aba para o aluno digitar o código da disciplina e entrar na sala de aula virtual:

A screenshot of a mobile application dialog box. The dialog has a white background and rounded corners, set against a dark grey background. At the top, the title 'Participar da turma' is displayed in a bold, black font. Below the title, the instruction 'Peça para seu professor o código da turma e digite-o aqui.' is written in a standard black font. A light grey text input field with the placeholder text 'Código da turma' is positioned below the instruction. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Participar' on the right, both in a standard black font.

Essa informação é para que você também saiba instruir o aluno caso o aluno precise.



Como acessar o CLASSROOM

☰ Orientação de professores

Mural

Atividades

Pessoas

Notas

Orientação de professores

Código da turma 7fze36z

Selecionar tema
Fazer upload da foto

7º - Ao abrir o *Classroom* você visualizará as abas para gestão das atividades e TDEs.

Aba Mural – o professor deverá postar o Plano de ensino, Formulário de TDE e Registro de atividades.



8º - Aba atividades

☰ Orientação de professores

Mural

Atividades

Pessoas

Notas

Orientação de professores

Código da turma 7fze36z [🔗]

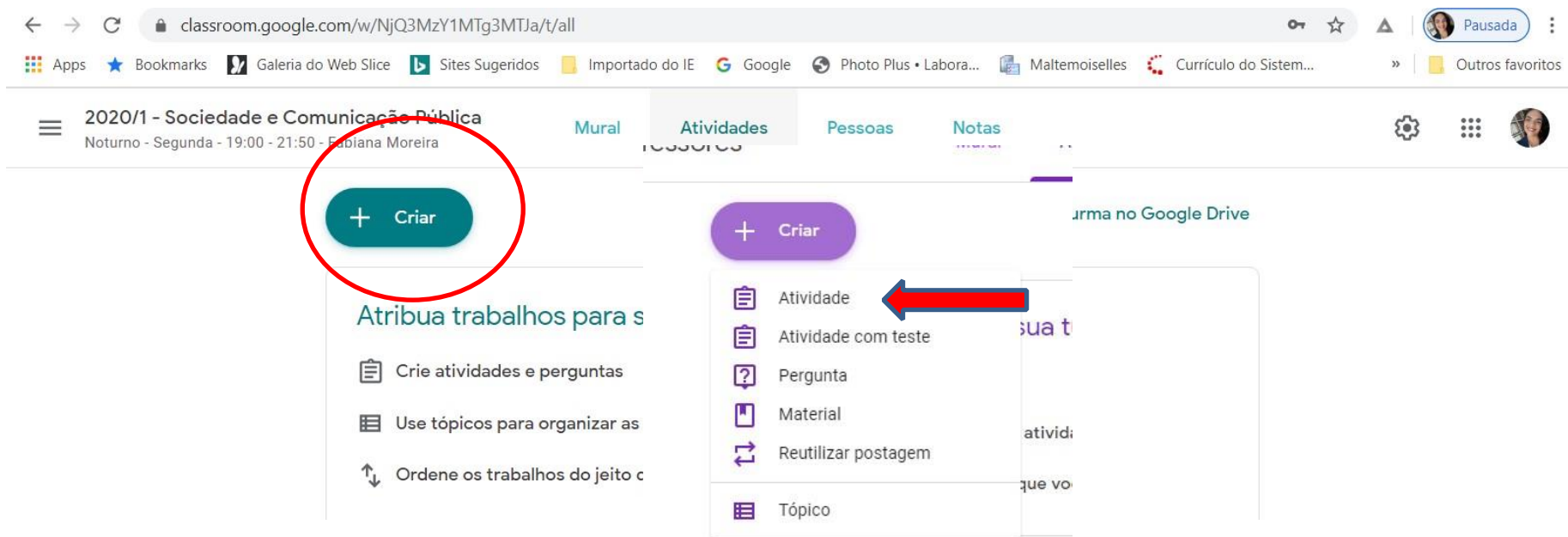
Selecionar tema
Fazer upload da foto

Poderá compartilhar vídeos, arquivos e materiais para complementar as aulas.

Nessa aba o professor poderá criar as atividades e TDEs a serem realizados pelos alunos.

Como acessar o **CLASSROOM**

9º Para criar suas atividades, clique no botão **+Criar** e depois em **Atividade**.



The screenshot shows the Google Classroom interface. The browser address bar displays 'classroom.google.com/w/NjQ3MzY1MTg3MTJa/t/all'. The page title is '2020/1 - Sociedade e Comunicação Pública' with a subtitle 'Noturno - Segunda - 19:00 - 21:50 - Fabiana Moreira'. The navigation bar includes 'Mural', 'Atividades', 'Pessoas', and 'Notas'. A teal '+ Criar' button is circled in red. A dropdown menu is open, showing options: 'Atividade', 'Atividade com teste', 'Pergunta', 'Material', 'Reutilizar postagem', and 'Tópico'. A red arrow points to the 'Atividade' option.



Como acessar o **CLASSROOM**

Abrirá uma nova página para o preenchimento das atividades.

O *classroom* é bastante intuitivo. Para o preenchimento das informações, basta seguir as orientações da própria página. Lembre-se de ser bem claro nas informações para que os alunos possam ter autonomia no aprendizado ao realizá-las.

Atividade Criar atividade

☰ Título

☰ Instruções (opcional)

Para

Orientação d...

Pontos

100

Data de entrega

Sem data de entrega


Tópico

Nenhum tópico

Rubrica

Como acessar o **CLASSROOM**






Todos os alunos deverão postar suas atividades e o professor **ATRIBUIRÁ** a nota no *Classroom*.

Devolver  2 pontos

Todos os alunos

Classificar por status













Com nota

| | | |
|---|---|-----|
| <input type="checkbox"/> |  Anacelia Barbosa De A... | 1,5 |
| <input type="checkbox"/> |  Camila Tome De Andra... | 1,5 |
| <input type="checkbox"/> |  Claudia Moreira De Oliv... | 2 |
|  |  Debora Celestino Da Si... | 1,5 |

Abordagens Curriculares - Reggio Emilia - Emi Pikler - Montessori - Escola Waldorf

0 Entregue | 0 Trabalhos atribuídos | 20 Com nota

Todos os envios

| | | | |
|---|--|---|---|
|  Anacelia Barbosa De Almeida |  Camila Tome De Andrade |  Claudia Moreira De Oliveira Rocha |  Debora Celestino Da Silva |
|  |  |  |  |
| Apresentação%20Reg... Com nota | Apresentação Reggio ... Com nota | Escola WALDORF.pptx Com nota | 2 anexos Com nota |
|  Fabiana De |  Isadora |  Janaina |  Jennifer Karoline |

Como acessar o **CLASSROOM**

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:



- Para trabalhos realizados em grupo, todos os alunos desse grupo deverão postar o mesmo trabalho.
- As notas de cada TDE deverão ser postadas no *Classroom* assim que o professor corrigir o trabalho de cada aluno.
- Caso o aluno poste o trabalho com atraso ele fica com nota zero, mas recebe as presenças referentes ao TDE.
- Caso o aluno não poste o trabalho, não recebe nota nem presença.



Como acessar o **CLASSROOM**

10º Aba de notas – apresenta em planilha as notas dos



alunos, de todas as atividades criadas. Uma cópia dessa planilha deverá ser entregue aos no final semestre.



Como acessar o **CLASSROOM**

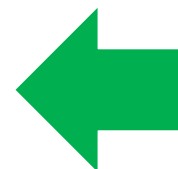
IMPORTANTE!!!

No final do semestre o professor lançará uma única nota de OAT no Virtual Class.

O professor somará a nota de todos os TDEs atribuídos (panorama geral na aba Notas) e lançará apenas o total no Virtual Class, nosso sistema acadêmico.



Para mais dicas sobre a ferramenta Classroom e as infinitas possibilidades, acesse:



<https://edu.google.com/intl/ptBR/products/classroom/>



DÚVIDAS

Qualquer dúvida, entre em contato com o

suporte.aluno@finom.edu.br

suporte.professor@finom.edu.br